📌 Proceso de Matrícula 2026

Alumnos Nuevos – Sistema de Admisión Escolar

1. Actualización de Datos

🗓️ **Desde el 04 de diciembre de 2025, a partir de las 09:00 hrs.**

- Ingresar a la plataforma **NOTASNET** desde un computador: https://syscol.com/notasnet/login.
    - Datos de acceso.
        - Usuario: RUT del estudiante (ejemplo 12345678-9)
        - Clave: 2026 (clave genérica para estudiantes nuevos)
- Actualizar los datos de los alumnos nuevos. La información será validada con la nómina oficial entregada por el **Sistema de Admisión Escolar**, correspondiente a los estudiantes asignados a nuestro establecimiento para el año 2026.
- En caso de dudas, escribir a: **soporte@colegioteresavidela.cl**.

2. Impresión y Firma de Contrato y Documentos

🗓️ **Desde el viernes 05 de diciembre de 2025 (12:00 hrs)**

- Ingresar nuevamente a **NOTASNET** desde un computador.
- En la sección **“Documentos”**, descargar e imprimir:
    - Contrato de prestación de servicios (verificar los datos precargados desde la actualización).
    - Lista de Chequeo.
    - Documento de Toma de Conocimiento del Reglamento Interno de Evaluación y Promoción.
- Completar y firmar todos los documentos requeridos.
- Adjuntar:
    - Certificado de nacimiento.
    - Certificado de alumno prioritario 2026 (si corresponde).
- **Recordar que los contratos son individuales: debe generarse uno por cada hijo/a.**

3. Recepción de Documentación

- La entrega de documentos firmados se realizará en los **buzones habilitados**, en los horarios establecidos.
- Seguir estrictamente lo indicado en la **Lista de Chequeo**.
- El horario publicado corresponde únicamente a la recepción de documentos.

4. Validación de Matrícula

- La matrícula quedará validada una vez revisada la documentación y certificados correspondientes.
- La confirmación se enviará al correo electrónico informado por el apoderado durante la actualización de datos.

Consideraciones Importantes

- El **Contrato de Prestación de Servicios** debe ser firmado por la persona registrada como **Apoderado** en la actualización de datos.
- Consultas de **finanzas**: administracion@colegioteresavidela.cl
- Consultas de **claves de acceso y soporte técnico**: soporte@colegioteresavidela.cl