**PROCESO DE MATRICULA 2025**

**Alumnos Nuevos Sistema de Admisión Escolar**

**SAE**

1- **Proceso de actualización de datos. A partir de las 12 pm del 04 de diciembre de 2024. (Debe ingresar a NOTASNET desde computador)** Actualización de datos alumnos nuevos por medio de la plataforma NOTASNET, (https://syscol.com/notasnet/login) , **se validará información con nómina oficial entregada por Sistema de admisión Escolar**, con los alumnos asignados a nuestro establecimiento para el año 2025. **El usuario y clave será enviado al correo informado como apoderado por Sistema de admisión escolar a partir del día 04 de diciembre**. es importante que revise el correo que se informó a Sistema de Admisión Escolar. En caso de dudas consultar a soporte@colegioteresavidela.cl,

2- **Impresión, firma de contrato y documentos (A partir del viernes 06 de diciembre de 2024, debe ingresar a NOTASNET desde computador)**
   - Desde la aplicación NOTASNET, https://syscol.com/notasnet/login, sección **"Imprimir"**, debe imprimir contrato de prestación de servicios (Revise los datos precargados desde la actualización de datos), los contratos son por cada estudiantes en caso de hermanos.
   - Desde la misma aplicación NOTASNET, sección **"Imprimir"**, debe descargar los documentos; Lista de Chequeo, Toma de conocimiento Reglamento Interno de Evaluación y Promoción
   - Completar y firmar todos los documentos requeridos, debe considerar Certificado de nacimiento, certificado alumno prioritario año 2024 si el estudiante presenta esta condición.
   - Recuerde que los contratos son individuales (uno por cada hijo/a), debe descargar los documentos indicados en la Lista de Chequeo.

3- **Recepción de documentación**

   Para la recepción de documentación se dispondrá de buzones y horarios para la entrega de los documentos firmados (Regirse por Lista de Chequeo). El horario indicado en tabla es solo para la entrega del documento.

**HORARIO RECEPCIÓN DOCUMENTOS SOLO ALUMNOS NUEVOS**

**Sistema de Admisión Escolar SAE 2025**

| | 9:00 – 9:45 | 10:00 – 10:45 | 11:00 – 11:45 | 12:00 – 12:45 |
|---|---|---|---|---|
| 06 DE DICIEMBRE | | | | |
| 09 DE DICIEMBRE | | | | **1ro a 4to MEDIO (Nuevos SAE)** |
| 10 DE DICIEMBRE | | | | **8vo 7mo 6to Básico (Nuevos SAE)** |
| 11 DE DICIEMBRE | | | | **5to 4to 3ro Básico (Nuevos SAE)** |
| 12 DE DICIEMBRE | | | | **2do 1ro Básico Kinder (Nuevos SAE)** |
| 13 DE DICIEMBRE | **PREKINDER (Nuevos SAE)** | **Rezagados (Nuevos SAE)** | | |

**4- Validación de Matrícula**

El proceso de matrícula quedará validado una vez que se revisen la documentación del alumno, certificados, según corresponda.
La validación se realizará mediante correo electrónico al correo que el apoderado especifique en el momento de actualización de datos.

Consideraciones.

- Contrato de prestación de servicios: debe ser firmado por la persona que en la actualización de datos figure como SOSTENEDOR.

En caso de

Consultas de finanzas, dirigirlas al correo administracion@colegioteresavidela.cl.

Consultas de claves de acceso y asistencia técnica al correo soporte@colegioteresavidela.cl.