



Colegio Teresa Videla de González  
Balmaceda N° 2526 La Serena - Fono. 51-2292212

## BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS

PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA, EN EL ÁREA GESTIÓN PEDAGÓGICA Y LIDERAZGO, EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL COLEGIO JOSEFINO TERESA VIDELA DE GONZALEZ

Este documento comprende las Bases que regularán el llamado a Concurso Público a fin de proceder a la contratación de servicios de Asistencia Técnica Educativa "A.T.E.", requerida para fortalecer el área de Gestión Pedagógica y Convivencia

Este concurso de contratación se ajusta a la normativa establecida en el numeral v), inciso segundo del artículo 3° de la Ley de Inclusión, que establece que "tratándose de servicios de personas o entidades técnico pedagógica, a que se refiere el artículo 30 de la Ley N°20248, sólo podrán ser contratados si se encuentran certificados por el Ministerio de Educación.

### ANTECEDENTES DE ESTABLECIMIENTO

Somos un Colegio Católico particular subvencionado, mixto, que imparte una enseñanza humanístico-científico, Católico, animado por el Carisma Josefino Trinitario, heredado de Don Eladio Mozas Santamera.

Evangeliza a niños y jóvenes desde una educación cristiana y el espíritu de la Familia de Nazaret.

Ofrecemos un modelo pedagógico, participativo y centrado en el desarrollo de las potencialidades del alumno, donde éste es constructor de su propio aprendizaje en conjunto con sus compañeros.

### 1. PRESENTACIÓN

El colegio Teresa Videla de González, a través de su Representante Legal Hermana María de las Nieves Dóniga Merino, con domicilio en Balmaceda N° 2526 de la ciudad de La Serena, llama a concurso público para la contratación del servicio "**Curso aprendizaje cooperativo en el aula**", que se individualiza en las Especificaciones Técnicas de las presentes bases.

Lo anterior se enmarca en el Plan de Mejoramiento Educativo del establecimiento Colegio Teresa Videla de González, RBD N° 573-8, y en la Ley N° 20.248, que establece la Subvención Escolar Preferencial (SEP).

La contratación se hará de conformidad a las presentes Bases Administrativas, y su documentación complementaria, que se entiende formar parte de las mismas.

El presente concurso público está asociado a la ejecución exitosa de una de las acciones contempladas en la Dimensión Pedagógica del Plan de Mejoramiento Educativos para cuya implementación se ha convocado a organismos de asesoría técnico educativa (ATE).



## 2. CRONOGRAMA:

Publicación de las Bases	26 de mayo 2023
Fin de consultas y aclaraciones	5 de junio del 2023
Cierre recepción de antecedentes	12 de junio del 2023
Notificación de los resultados	19 de junio del 2023
Suscripción del contrato	22 de junio del 2023

## 3. DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN

Formarán parte de la licitación las presentes Bases Administrativas, las Especificaciones Técnicas y Administrativas, las aclaraciones y respuestas, Anexo Declaración Jurada y cualquier otro documento que sea entregado para efectos de este proceso.

## 4. ACEPTACIÓN DE LAS BASES

El envío de los antecedentes requeridos, por parte de los proponentes, supone la aceptación íntegra de las presentes Bases y su documentación integrante.

## 5. DE LA LICITACIÓN Y LOS PROPONENTES

### 5.1 De la publicidad y entrega de Bases

El presente concurso se publicará en un diario de circulación nacional, fecha a partir de la cual se entenderán invitados todos quienes deseen formar parte del mismo.

Las presentes Bases se encontrarán a disposición de los interesados, de forma gratuita, en la página web del establecimiento educacional [www.colegioterresavidela.cl](http://www.colegioterresavidela.cl).

### 5.2 Calificación profesional

Los proponentes deberán contar con profesionales cualificados y competentes, de conformidad a las disposiciones legales, para prestar los servicios requeridos. Deberán, asimismo, tener competencia en las disciplinas inherentes al programa y contar con la organización, equipos y materiales adecuados.

## 6. REQUERIMIENTOS DE LOS SERVICIOS

### Producto 1: “Curso aprendizaje cooperativo en el aula”

#### Objetivos:

Conocer y comprender el proceso y las fases que permiten la implementación de una cultura de aprendizaje cooperativo en el establecimiento.

Conocer las bases conceptuales que fundamentan el trabajo cooperativo como estrategia de enseñanza aprendizaje.

Adquirir técnicas y estrategias que favorecen el trabajo cooperativo en distintos niveles educacionales.

Conocer y analizar distintos instrumentos de evaluación que se utilizan en aprendizaje cooperativo.



## **Respecto a la capacitación solicitada señalamos los siguientes elementos:**

- 1.- La capacitación es para 35 personas.
- 2.- Se debe realizar de **forma presencial**. Modalidad tipo talleres teórico –práctico
- 3.- El curso debe ser de 18 hrs. Fecha de realización el 28 (por la tarde), 29 Todo el día),30 (por la mañana) de junio del 2023.
- 4.- Algunos de los principales aspectos a ser abordados:
  - Fases de instalación, estructura y organización de una cultura de aprendizaje cooperativo,
  - Fundamentos y Conceptos básicos del aprendizaje cooperativo
  - Técnicas y estrategias de enseñanza cooperativa
  - Evaluación del trabajo cooperativo

## **7. BASES ADMINISTRATIVAS**

### **a. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS**

- La oferta será recibida desde el día 26 mayo hasta el día 12 de junio del 2023.
- Correo electrónico: [licitacion@colegioteresavidela.cl](mailto:licitacion@colegioteresavidela.cl)
- Las propuestas deberán ser dirigidas a: Oscar Paz Gutiérrez, Director del Colegio Teresa Videla de González.
- La oferta debe ser presentada con identificación (nombre de la Propuesta Técnica, Registro ATE al día, n° de contacto ATE; correo y n° móvil y en formato PDF).
- El correo debe contener Adjunto: Propuesta Técnica y Propuesta Económica.
- Las propuestas técnicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan un valor agregado pertinente al servicio requerido.

### **b. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

#### **Condiciones del proveedor**

- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.

### **c. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN**

- Formas de pago: una cuota
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato: No cumplimiento del cronograma de actividades sin justificación y/o sin aviso
- Vigencia del Contrato: del 22 de junio al 30 de junio

## **1. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

### **4.1 PUNTUACIONES**



La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

<b>Evaluación del Servicio</b>	<b>Ponderación</b>
Evaluación Técnica	70%
Evaluación Económica	30%
<b>Evaluación Total</b>	<b>100%</b>

**Pauta N°1: Criterios de evaluación de la Propuesta Económica**

Nombre del proveedor	Precio total del servicio	Puntaje máximo a asignar	<b>FORMA DE CALCULO DEL PUNTAJE (Precio más económico/ precio en evaluación)* Puntaje máximo</b>
Proveedor 1			
Proveedor 2			
Proveedor 3			

**Pauta N°2: Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica**

Criterios de evaluación de la propuesta técnica		Puntaje total	Porcentaje
1	Experiencia de la ATE	20 puntos	20%
2	Metodología, enfoque y plan de ejecución	40 puntos	40%
3	Experiencia de los profesionales de la ATE	10 puntos	10%
4	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos	20 puntos	20%
5	Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales	10 puntos	10%
	<b>Total</b>	<b>100 puntos</b>	<b>100%</b>

El valor total de la propuesta =propuesta técnica \* 70% + propuesta económica \*30%

**4.2 COMISIÓN EVALUADORA**

La comisión seleccionadora del concurso, que se encuentra compuesta por:

- El Representante legal.



Colegio Teresa Videla de González  
Balmaceda N° 2526 La Serena - Fono. 51-2292212

- Un representante del Equipo Directivo.
- Un docente.

Se evaluará aquellas ATEs postulantes, que den estricto cumplimiento a los requerimientos técnicos, administrativos y económicos, descritos en las bases.

<b>Pauta de chequeo recepción de documentos.</b>			
Pauta para evaluar las condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas			
Documentación	Cumple(sí/no)proveedor		
	Proveedor 1	Proveedor 2	Proveedor 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.			
Oferta es presentada en <u>sobre cerrado y con su identificación.</u>			
El sobre externo de la oferta contiene en su interior : Sobre 1: Propuesta Técnica Sobre 2: Propuesta Económica			
Propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta técnica. ( Formularios y Anexos)			
Formulario de la Oferta Técnica incluye <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes de la ATE</li> <li>• Breve descripción del oferente ATE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trayectoria y experiencia ATE</li> </ul> </li> <li>• Todos los contenidos del ítem propuesta técnica y plan de ejecución (Anexo 2: Formulario propuesta técnica)</li> </ul>			



**ANEXO N°1:**

**FORMULARIO OFERTA ECONOMICA**

Oferente: \_\_\_\_\_

Desglose del precio por producto entregable

Entregables	precio
Producto 1	
Producto 2	
Producto 3	
<b>Total</b>	

Actividades	Costos Asociados
<b>Total</b>	<b>\$</b>

**ANEXO N°2:**

**FORMULARIO OFERTA TÉCNICA**

**1. Antecedentes de la ATE**

Nombre de la entidad ATE (Persona Natural o Persona Jurídica)	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

**2. Breve descripción del oferente ATE**

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

**3.- Trayectoria y experiencia ATE:** Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia



Colegio Teresa Videla de González  
Balmaceda N° 2526 La Serena - Fono. 51-2292212

de la ATE en asesorías educacionales en los 4 últimos años.

Nombre del Servicio	Institución educativa contratada	Tipo de actividad realizada	Fecha de inicio y termino	Evaluaciones	Referencia de contacto.

**3. Descripción Técnica:** La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

<b>Tipo de servicio</b>	Capacitación y/o Asesoría.
<b>Fechas de ejecución</b>	Inicio y término.
<b>Antecedentes y fundamentación</b>	Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub-dimensión y/o práctica /estándar del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio.
<b>Objetivos generales y específico</b>	Por módulo, etapas y/o productos según corresponda.
<b>Características generales del servicio</b>	Descripción general de las modalidades y/o metodologías de trabajo: instancias técnicas de análisis, reflexión y sistematización; talleres de diseño de planificación, evaluación, instrumentos, contenidos; acompañamiento, modelación, transferencia en aula; prácticas de observación, monitoreo y seguimiento, entre otras. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades de la contraparte técnica e instancias de monitoreo y seguimiento.</li> <li>▪ Procesos evaluativos.</li> <li>▪ Requerimientos para los integrantes de la comunidad educativa.</li> </ul>
<b>Contrapartes técnicas</b>	Definición de los integrantes del equipo ATE y de la comunidad educativa que se requiere que ejerzan como contraparte técnica y sus funciones.
<b>Cronograma actividades de seguimiento y monitoreo</b>	Información detallada de la implementación de las actividades y que permita visualizar hitos de monitoreo, procesos evaluativos, entrega de informes y productos, etc., en el marco de lo requerido y ajustado al calendario escolar (puede ser Carta Gantt).
<b>Recursos</b>	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.
<b>Otros</b>	Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir para enriquecer la propuesta.



<b>Planificación del servicio</b>	<b>Ejemplo:</b>							
	CAPACITACIÓN							
	Módulo 1	Objetivos	Contenidos específicos	Actividades	Recursos Educativos y otros	Fechas/ N° de horas	Metodologías	Tipo(s) de evaluación

**4. Equipo Asesor:** Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa)

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio.	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará.
XXXXXX 1			
XXXXXX 2			

**1. Currículum y antecedentes académicos de los profesionales:** Incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio:

<b>Declaración:</b>	
Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.	
_____	_____
Firma del Asesor ATE designado	Fecha Firma
_____	_____
Firma del Representante Legal de la ATE	Fecha Firma

\*Respecto de los antecedentes académicos de los profesionales, tenga presente que puede solicitarlos junto al currículum, o bien, puede verificar la veracidad de tales antecedentes en la plataforma del Registro ATE ([www.registroate.cl](http://www.registroate.cl))